

 Gobernación de Cundinamarca	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-003
		Versión: 07
	Informe de Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 19/11/2024

INFORMACIÓN GENERAL	
FECHA DE LA ASISTENCIA:	lunes, 09 marzo · 1:30pm – 3:00pm
DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE BRINDA LA ASISTENCIA: SECRETARÍA DE SALUD	
DIRECCIÓN O ÁREA RESPONSABLE: SUBDIRECCIÓN GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE ACCIONES EN SALUD PÚBLICA	
DATOS FACILITADOR	
Nombres y apellidos: Adriana Rocio Mendivelso Cristiano	Cargo: Contratista Profesional Universitario Referente Atención Primaria en Salud
Correo electrónico institucional: adriana.mendivelso@cundinamarca.gov.co	Teléfono: 3138733422
Medio de asistencia técnica: Campo ☐ Oficina ☒ Virtual ☐	
Tipos de asistencia técnica: Acompañamiento ☐ Asesoría ☒ Capacitación ☒	
Origen de la ejecución: Programada en Plan de Asistencia Técnica ☒ Atendida por solicitud o demanda ☐	
Clasificación del usuario: Interno ☐ Externo ☒	
DATOS GENERALES DEL BENEFICIARIO (Solicitante o uno de los beneficiarios)	
Grupo de interés asistido: Ente territorial Equipo concurrencia Dptal municipio de Zipacón	
Municipios beneficiados con la asistencia técnica: Zipacón	Correo electrónico: salud.publica@hsmmadrid.gov.co
Municipio donde se realizó la Asistencia Técnica: Hospital Santa Matilde E.S.E. – Municipio de Zipacón	
Número total de beneficiarios: 2	
TEMA DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	
214.FORTALECIMIENTO TÉCNICO A LOS AGENTES DE SALUD LOCALES EN LAS ACCIONES DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y SU ARTICULACIÓN CON LAS RUTAS DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD	
OBJETIVO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	
Realizar asistencia técnica fortaleciendo el desarrollo de capacidades a los profesionales de la salud del Plan de Intervenciones Colectivas del Departamento en las acciones desde la estrategia de Atención Primaria en Salud y su articulación con las Rutas de Atención Integral en Salud	

 Gobernación de Cundinamarca	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-003
		Versión: 07
	Informe de Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 19/11/2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

REUNIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO DE ARTICULACIÓN DEL PIC DEPARTAMENTAL CONCURRENCIA 2026

Tipo de asistencia técnica y acompañamiento: Articulación operativa y aclaración de lineamientos para la ejecución de acciones del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) departamental en instituciones educativas y escenarios rurales.

Enfoque temático: Organización de cronogramas, articulación con instituciones educativas, ejecución de actividades con cuidadores/padres de familia y docentes, y viabilidad operativa en ruralidad.

Contexto: La reunión de asistencia técnica y acompañamiento se desarrolló para resolver inquietudes de los profesionales sobre la implementación de actividades del PIC en instituciones educativas rurales y urbanas, en particular respecto a la continuidad de la operación, la disponibilidad de espacios, la concurrencia de participantes y la coordinación con los enlaces institucionales.

Verificación de quorum

Asistentes identificados en la reunión de asistencia técnica y acompañamiento

REUNIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO DE SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN Y RESOLUCIÓN DE ACCIONES 2026 PIC DEPARTAMENTAL

- Viviana Sánchez Cucaita, Líder de Salud Pública, E.S.E. Hospital Santa Matilde de Madrid
- Dra. María Reyes, Coordinadora PIC (representante municipio El Rosal coordinación PIC)
- Adriana Rocío Mendivelso Cristiano (Referente APS Departamental, Secretaría de Salud de Cundinamarca)

Introducción a la reunión de asistencia técnica y acompañamiento

La sesión se orienta a revisar y ajustar la implementación de las actividades del PIC en el ámbito educativo, especialmente en ruralidad, teniendo en cuenta las dificultades de acceso, la organización de rutas institucionales, la coordinación con rectores, docentes, padres de familia y enlaces asignados por cada institución educativa. Se buscó garantizar la ejecución de las entregas programadas sin afectar la calidad de la intervención ni la cobertura requerida por el anexo técnico.

Bienvenida

La reunión de asistencia técnica y acompañamiento comenzó con saludos de cortesía y reconocimiento a las dificultades de conexión de una de las participantes. Adriana agradeció la asistencia y dio la bienvenida, asegurando que se revisarían las inquietudes planteadas para facilitar la continuidad de la ejecución territorial.

 Gobernación de Cundinamarca	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-003
		Versión: 07
	Informe de Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 19/11/2024

Desarrollo

Se abordó luego el tema de los equipos y perfiles que participarían en el territorio. Adriana solicitó claridad sobre la posibilidad de que auxiliares de enfermería que participaran en PIC y APS pudieran seguir trabajando en ambos escenarios. Se explicó que, mientras el Ministerio no habilita completamente los usuarios y la plataforma operativa de SIAP APS, el hospital estaba manteniendo la transición sin afectar la continuidad de los equipos, permitiendo temporalmente doble funcionalidad en algunos municipios. Se aclaró además que, cuando el sistema esté completamente habilitado, se deberá registrar ambos instrumentos, según la circular 116 de 2025 expedida por la secretaria de salud de Cundinamarca.

En relación con el centro de escucha y otros perfiles de salud mental, se hizo una reflexión. En cuanto a jornadas de salud, se informó que en ambos municipios se tienen seis jornadas previstas, y que estas pueden articularse en puntos estratégicos que benefician no solo el microterritorio de concurrencia sino también territorios cercanos. Se aclaró que en el marco de la ejecución de acciones de concurrencia departamental no es posible que se presenten soportes jornadas de salud soportadas como de ejecución de equipos básicos de salud APS, lo que si se puede hacer es articular las jornadas con los equipos de salud que estén ejecutando acciones en el municipio, de manera conjunta estructural la jornadas , pero lo que corresponde a la participación activa de la jornada, el agendamiento y la demanda inducida cuando las jornadas se ejecuten en los microterritorios asignados al PIC Departamental (concurrencia departamental), es de competencia y responsabilidad de la auxiliar de enfermería A cargo del respectivo micro territorio, asimismo la socialización y divulgación planeada desde el trabajo articulado del corresponsal de salud del PIC departamental .

Se propuso aprovechar una jornada ya aprobada para el 21 de marzo en Zipacón como La primera jornada de salud liderada por los ejecutores del PIC departamental, considerando que la primera entrega se realizaría entre el 5 y el 28 de marzo y que aún habría tiempo suficiente para consolidar informes, organización y reportes de las diferentes intervenciones. Se acordó además revisar conjuntamente con la administración y demás dependencias institucionales del municipio las jornadas de Zipacón a ejecutar, Se resalta que toda la planeación programación articulación de las jornadas de salud debe realizarse con previa anterioridad ya que desde la alcaldía es habitualmente el despacho a través del señor alcalde la primera dependencia en acompañar y respaldar las jornadas, por lo que a adicionalmente se resalta la necesidad de garantizar los recursos previamente para que las jornadas no sufran contratiempos importante tener en cuenta garantizar el suministro de energía eléctrica garantizar los espacios adecuados para la prestación de los servicios articular los servicios de salud con los servicios institucionales que se tengan a bien en el marco de la ejecución de las jornadas de salud Respecto a la presentación formal del equipo, se acordó realizar una reunión el día jueves 12 de marzo en la mañana para que desde la coordinación PIC se cuente con el equipo

 Gobernación de Cundinamarca	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-003
		Versión: 07
	Informe de Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 19/11/2024

completo, aprovechando la capacitación de, y eventualmente articular una presentación con el señor alcalde en la tarde, en sala de juntas.

Se indico que la presentación oficial al despacho del señor alcalde, se proyecta para la 1 pm, Por lo que para ese día se realizará asistencia técnica de AIEPI a los ejecutores entre de 9:00 am a 12:00 m. También se previó enviar un cuadro consolidado de enlaces y contactos por WhatsApp para facilitar la réplica de la información en el grupo de concurrencia.

Ajuste de perfiles y continuidad operativa

En Zipacón se confirmó que ya se encuentra confirmado el equipo de ejecutores del PIC departamental:

Laura Geraldine Cortés De Narváez	Psicólogo entorno educativo
Ingrid Tatiana castro	Auxiliar de enfermería
Angge Paola Ospina Quintero	Auxiliar de enfermería
Nicoll valeria Rodríguez cuchia	Profesional entorno comunitario
Sandra patricia Ruiz	Auxiliar de enfermería
Diana Carolina Prado Camelo	Corresponsal de Salud

Definición de microterritorios y metas de caracterización

Se informó que los microterritorios permanecerán iguales a los del año anterior porque no fue posible gestionar cambios en SISPRO. Con base en esa situación, se propuso trabajar el primer semestre con los territorios ya conocidos y ajustar las metas según la realidad poblacional de cada zona.

3) Distribución territorial en Zipacón PIC DPTAL:

OCASO Este Microterritorio, Compuesto Por La Vereda Ocaso.

PALOQUEMADO Este Microterritorio, Compuestos Por Los Sectores De Paloquemao Y Cabaña

LAGUNA VERDE Este microterritorio Consta 2 Microterritorios, Compuestos Por Los Sectores Laguna Verde Y La Capilla

Ajuste de metas para Zipacón por dispersión territorial

Para Zipacón se concluyó que sí era necesario bajar la meta de visitas debido a la alta dispersión del territorio y a que, con el esquema anterior, la población se estaba cubriendo demasiado rápido. Se propuso un ajuste a 30 visitas, equivalente

 Gobernación de Cundinamarca	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-003
		Versión: 07
	Informe de Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 19/11/2024

aproximadamente al 30% de la población, para dejar margen de seguimiento en las últimas entregas

Caso crítico de seguimiento a un menor y articulación interinstitucional

Adriana expuso un caso prioritario para seguimiento de un niño de 7 años que llegó con su familia a Zipacón y presenta dificultades de adaptación y atención dispersa, con un proceso ya escalado por comisaría de familia y con apoyo de personería para citas médicas. Se reportó que el menor fue caracterizado recientemente por equipos básicos, pero surgió preocupación porque solo lo visitó una auxiliar y no habría disponibilidad inmediata del resto del equipo. Ante esto, se pidió trazabilidad con la coordinación de equipos básicos para verificar la actuación del grupo y asegurar atención oportuna.

Desde la coordinación PIC Se expresó que, además de psicología, se soliciten valoraciones por neuropsicología y pruebas neurocognitivas, con el fin de descartar o identificar posibles componentes neurológicos y definir si requiere medicación, apoyo terapéutico adicional o canalización a centro de vida sensorial. También se planteó que la gestión desde la Secretaría del Interior podría ayudar a agilizar autorizaciones y citas urgentes para que el colegio pueda hacer ajustes razonables. Por lo que se solicitó que la madre del menor se acerque a la coordinación PIC el jueves 12 de marzo para brindarle el apoyo asesoría y acompañamiento requerido

El caso específico queda pendiente para hacer seguimiento en la continuidad del cuidado

Jornadas de salud y planificación de fechas

Se confirmó que para Zipacón y Bojacá hay seis jornadas de salud en concurrence, además de otras jornadas asociadas a APS. Se acordó que estas jornadas pueden articularse para beneficiar también otros territorios cercanos y aumentar la demanda poblacional. Se propuso que el jueves, durante la reunión con el alcalde, se definan fechas y lugares para las seis jornadas, de modo que luego se informe a la coordinación para articular perfiles de apoyo.

Primera jornada en Zipacón y calendario inicial

Se comentó que para Zipacón ya existía una solicitud del alcalde para una jornada el 21 de marzo, y se evaluó la posibilidad de aprovechar ese espacio como primera jornada, dado que la primera "corte" del periodo iba del 5 al 28 de marzo. Se consideró que ese rango de tiempo sí permitiría preparar el informe y cumplir con las pautas de los distintos perfiles participantes.

Presentación oficial del equipo y asistencia institucional

 Gobernación de Cundinamarca	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-003
		Versión: 07
	Informe de Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 19/11/2024

Se acordó hacer la presentación del equipo el jueves al mediodía, en la sala de juntas del alcalde, aprovechando que la capacitación. También se planteó que el espacio serviría para presentar oficialmente al equipo y precisar la participación de los diferentes perfiles

Registro de asistencia técnica y soporte documental

Se informó que, debido a cambios en el proceso, las asistencias técnicas ya no se confirman de la misma forma, sino mediante un aplicativo o formulario tipo survey. Adriana se comprometió a enviar más tarde el enlace correspondiente para registrar la asistencia técnica. Además, se acordó que se compartirá por WhatsApp un cuadro con el directorio de enlaces para facilitar la replicación en el grupo de concurrencia.

Implementación de SIAP APS y transición de registros

Se discutió la implementación de SIAP APS y se aclaró que, mientras el Ministerio no habilite usuarios y la plataforma no esté completamente estructurada, la Gobernación seguirá enviando la información recolectada por Survey 123. También se mencionó que la circular 116 de la Secretaría de Salud ya indica que, al entrar en operación SIAP APS, los ejecutores deberán registrar la información en ambos instrumentos.

Cierre y próximos pasos

Se cerró la reunión dejando pendientes varias acciones: validar el caso del menor con Juliana, enviar el directorio de enlaces, compartir el link de asistencia técnica, confirmar la jornada con el alcalde y revisar la posibilidad de una reunión posterior con perfiles específicos, según cómo avance la agenda.

Finalmente, se dejó claro que las ejecutoras en los municipios pueden articularse con Adriana para buscar espacios de ejecución en Zipacón. La reunión concluyó con el compromiso de remitir datos, crear el enlace de asistencia técnica, realizar la trazabilidad del caso prioritario, confirmar el espacio con el alcalde y continuar con la planeación operativa del territorio.

Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha
Hacer trazabilidad del caso del menor con Juliana y validar la articulación del equipo básico.	FT Sánchez	marzo
Gestionar la valoración integral del menor y orientarse sobre psicología, neuropsicología y pruebas neurocognitivas.	Salud Pública Zipacón	Inmediata
Remitir por interno los datos de los padres del menor.	Adriana Rocío Mendivelso	Inmediata

 Gobernación de Cundinamarca	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-003
		Versión: 07
	Informe de Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 19/11/2024

Revisar con la coordinación del equipo básico la atención del caso en La Estación.	Viviana Sánchez	Inmediata
Enviar el directorio/cuadro de contactos de enlaces para articulación.	Salud Pública Zipacón	marzo
Definir fechas y lugares de las jornadas de salud.	Equipo de concurrencia + Alcaldía	Jueves
Validar perfiles de apoyo para las jornadas con Juliana.	Juliana + Equipo básico	Posterior a la reunión del jueves
Confirmar la jornada del 21 de marzo como posible primera jornada.	Equipo de concurrencia	21 de marzo
Revisar la articulación de la reunión de las 4:00 pm con el equipo del Rosal.	Adriana Rocío Mendivelso / FT Sánchez / Salud Pública Zipacón	Hoy, 4:00 pm
Validar avance de SIAP-APS y disponibilidad de usuarios.	Juliana / Secretaría / Hospital	Pendiente

Se acordó compartir el cuadro de enlaces por escenario e institución para organizar un cronograma compacto y evitar que múltiples profesionales lleguen al mismo espacio sin coordinación.

En general, la reunión buscó alinear al equipo sobre una ejecución más organizada, visible y territorialmente coherente para 2026, con menos duplicidad y más articulación institucional.

- Se acordó mantener, para ambos municipios, los ítems generales ya trabajados y luego ajustar lo específico por microterritorio.
- Se confirmó la distribución de roles en Zipacón: Nicole como enlace comunitario, Geraldine en la parte educativa y el Ocaso queda como único referente para Geraldine.
- Se definieron los microterritorios sin cambios para este año, porque no fue posible modificar la distribución en SISPRO.
- Se aclaró que en YEPI se puede volver a caracterizar a los niños ya registrados, incluso si fueron caracterizados en noviembre o diciembre, porque la base se reformuló desde el 1 de enero.
- Para Zipacón se propuso bajar la carga a 30 visitas por entrega, por la dispersión del territorio y porque con el ritmo anterior se cubría la población muy rápido.

 Gobernación de Cundinamarca	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-003
		Versión: 07
	Informe de Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 19/11/2024

- Se habló de un caso crítico de un menor con dificultades de adaptación y seguimiento escolar; se pidió apoyo urgente de equipos básicos y articulación con Juliana, líder de equipos básicos de salud APS, para validar la respuesta del equipo.
- Se identificó una posible falla de articulación en el equipo de equipos básicos urbano de La Estación, al parecer con baja disponibilidad de profesionales y visitas limitadas a los sábados.
- Se acordó que la dra. Viviana hará trazabilidad con Juliana sobre ese caso y sobre el comportamiento del equipo para validar si está cumpliendo con la integralidad de la intervención.
- Se confirmó que en Zipacón el trabajo con la ficha de AIEPI COMUNITARIO seguirá siendo "a demanda" al 110% de la población menor de 11 años 11 meses y 29 días identificada en los microterritorios asignados para concurrencia, ya el año anterior no hubo inconvenientes y se alcanzó la meta.
- Se organizó la presentación formal del equipo de concurrencia con el alcalde para el jueves al mediodía.
- Se acordó fijar ese mismo jueves las fechas y lugares de las jornadas de salud, de forma articulada con el alcalde y luego con Juliana para la coordinación de perfiles.
- Se aclaró que APS puede apoyar jornadas territoriales, pero no liderarlas; por eso las jornadas deberán ser organizadas desde concurrencia.
- Se propuso aprovechar una jornada ya aprobada para el 21 de marzo como primera jornada, si encaja con el cronograma de corte entre el 5 y el 28 de marzo.
- Se pidió compartir un directorio/cuadro de contactos de enlaces para facilitar la articulación entre actores y replicarlo en el grupo de concurrencia.
- Se explicó que las asistencias técnicas ahora se registrarán mediante un aplicativo/survey y ya no solo por confirmación manual.
- Se aclaró la situación de SIAP-APS: la implementación aún no está completamente operativa porque el Ministerio no ha entregado todos los usuarios y la plataforma sigue en ajuste.
- Se conversó sobre la delimitación de perfiles del Rosal y la necesidad de dejar claro qué corresponde a centro de escucha, psicología y otros perfiles, para evitar sobrecarga o confusiones de rol.
- Se comentó que en el Rosal hay sensibilidad por parte del equipo, por lo que conviene precisar bien límites y responsabilidades dentro de los anexos y obligaciones.
- Se acordó validar internamente si el equipo debe convocarse completo o solo algunos perfiles para la presentación y articulación de la tarde.
- Se cerró con la coordinación del encuentro de las 4:00 p. m. y el compromiso de enviar enlaces, contactos y el registro de asistencia técnica por los canales acordados.

La Dra. María Reyes, Indicó que se debía retomar la forma de manejo utilizada el año anterior en sectores rurales.

CONCLUSIONES

Se cumplió con el objetivo de la Asistencia Técnica: ☒ SI

☐ NO

 Gobernación de Cundinamarca	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-003
		Versión: 07
	Informe de Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 19/11/2024

- Se ratificó que la ejecución del PIC en ruralidad exige flexibilidad operativa y fuerte articulación interinstitucional.
- Las actividades con padres de familia y docentes presentan barreras por horarios, disponibilidad y baja concurrencia, por lo que deben integrarse a espacios ya existentes.
- La estrategia de enlaces institucionales es clave para garantizar cronogramas, acceso y continuidad de las intervenciones.
- Se confirmará que las seis entregas se mantienen para todos los perfiles, con el fin de garantizar equidad y evitar afectaciones contractuales.
- La reunión de asistencia técnica y acompañamiento permitió destrabar inquietudes y generar un camino operativo más viable para el cumplimiento técnico del plan.

Evidencias de ejecución

Firmas (El registro de firmas se encuentra en el sistema Survey SAT / constancia en acta se deja evidencia fotográfica de los asistentes):

ASISTENTES

Se anexa Registro fotográfico de asistencia,
El registro de asistencia de los participantes se realiza a través de la plataforma SAT Survey 123, lo anterior teniendo en cuenta que la Asistencia técnica es a través de plataforma virtual

	ASISTENCIA TÉCNICA		Código: M-AT-FR-003
			Versión: 07
	Informe de Asistencia Técnica		Fecha de Aprobación: 19/11/2024



 <p>Gobernación de Cundinamarca</p>	ASISTENCIA TÉCNICA		Código: M-AT-FR-003
			Versión: 07
	Informe de Asistencia Técnica		Fecha de Aprobación: 19/11/2024

